



รายงานผลการดำเนินการ
การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ 2568

สถานีตำรวจภูธรเมืองที



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรเมืองกั

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกัในการบริการประชาชนในเขต พื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมี ส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วน ราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยัที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองกั ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรเมืองกั ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอกนริชญ์ จุลวานิช ผู้กักับการสถานี ตำรวจภูธรเมืองกั เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑.การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบ ดังกล่าว

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้สถานีดำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)- ให้สถานีดำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรวจภูธรเมืองที่ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรเมืองที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรวจภูธรเมืองที่ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงานมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรเมืองที่ ด้วยทุกครั้ง

๒.การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีดำรวจภูธรเมืองที่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ โดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหว่าน

	ล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจนซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีดำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่ เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีดำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาครวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมมีความโปร่งใส ไม่ละแก่อำนาจการดำเนินการทาง วินัย และคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดการมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตรวมถึงการกำชับสั่งการ ฝัาระวังป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานหรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติกรรมเป็น คนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับ บริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจนมีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของราชการ ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓.การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเมืองที่ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๓ ด้านดังต่อไปนี้

(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ
- ๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ
 - ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 - ๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
 - ๓.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
- มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.กิตติเชษฐ์ ปุ่นโพธิ์ รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.เมืองที่ พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี สว.อก.สภ.เมืองที่ -ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทร์ -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด -เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้ เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี สว.อก.สภ.เมืองที่ -ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และ มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซ์หน่วย	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี สว.อก.สภ.เมืองที่ -ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย ส.ต.ต.สุศักดิ์ ฟองจันทร์ -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเว็บไซต์
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับ ของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี สว.อก.สภ.เมืองที่ -ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย ส.ต.ต.สุศักดิ์ ฟองจันทร์ -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเว็บไซต์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซ์ของสถานี	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี สว.อก.สภ.เมืองที่ -ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย ส.ต.ต.สุศักดิ์ ฟองจันทร์ -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเว็บไซต์
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้ประชาชน	ณ จุดบริการสถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชนจุด บริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูล ข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้ พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการ ทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มา ติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.มนูญกรณ์ ช่อนกลิ่น รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.ชุมพลบุรี พ.ต.ท.พิทักษ์ วรรณรัตน์ สว.อก.สภ.ชุมพลบุรี -ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.อมฤทธิ์ จันทร์พันธ์ -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย -สับเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำบอร์ดตารางการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน และจัดทำ คำสั่งปฏิบัติหน้าที่คำสั่งกิจกรรมต่าง ระเบียบข้อสั่งการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ต่างๆ เพื่อให้ผู้มารับบริการรับทราบในการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจ การประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดียเช่น facebook,tiktok ,twitter ,line ,instagram	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.
ผลการปฏิบัติงาน	- จัดทำผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน เป็น ประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้มารับบริการรับทราบ ผลการปฏิบัติงานของสถานีได้อย่างต่อเนื่อง ณ จุดบริการ ของ สถานีตำรวจ - จัดทำผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน บนเว็บไซต์	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.

(๓)การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำOIT/การกำหนดผู้รับผิดชอบ/การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
๐๑ โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง โครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจ ความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานี ตำรวจ ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชน ทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละงานตาม การมอบหมายงาน ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.วิสิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้ เป็น จำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชน ต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.วิสิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อและภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกใ ห้ เปิดเผย ประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานี ตำรวจที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค. ๖๘)	พ.ต.ท.วิสิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถามตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ	พ.ต.ท.วิสิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล

	• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ	๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานที่สำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานที่สำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานที่ สำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.วิศิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูลงาน ออก. ๒.ด.ต.สมชาย ตรงศูนย์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน ป. ๓.ส.ต.อ.ทศพล เค้าเหลียงชัย จนท.จัดทำข้อมูลงาน สอบสวน. ๔.ด.ต.วัฒนา อนันต์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน จร. ๕.ส.ต.อ.พงศกร จุฑาจันทร์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน สส. ๖.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล

	รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรมรายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูลงาน อก. ๒.ต.ต.สมชาย ตรงศูนย์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน ป. ๓.ส.ต.อ.ทศพล เค้าเหลียงชัย จนท.จัดทำข้อมูลงาน สอบสวน. ๔.ต.ต.วัฒนา อนันต์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน จร. ๕.ส.ต.อ.พงศกร จุฑาจันทร์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน สส. ๖.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูลงาน อก. ๒.ต.ต.สมชาย ตรงศูนย์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน ป. ๓.ส.ต.อ.ทศพล เค้าเหลียงชัย จนท.จัดทำข้อมูลงาน สอบสวน. ๔.ต.ต.วัฒนา อนันต์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน จร. ๕.ส.ต.อ.พงศกร จุฑาจันทร์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน สส. ๖.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.

0๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.
0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.ทศพล คำเหลียงชัย ข้อมูลงานด้านสถิติคดี - ด.ต.วัฒนา อนันต์ ข้อมูลงานด้านสถิติการตั้ง จุดตรวจ จุดสกัด นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. - ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก รายงานผลทุกสิ้นเดือน
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ประเสริฐ ไชยะคำ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. -ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก รายงานผลทุกสิ้นเดือน

	พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.วสิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ประเสริฐ ไชยะคำ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สก. -ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	พ.ต.ท.วสิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สก.
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัด • ชื่อ จัดจ้าง ได้แก่งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา	พ.ต.ท.วสิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สก.

	และราคา ที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม

	• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Antibribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจ คนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจจาค การรับเลี้ยงและประโยชน์ในลักษณะเดียวกันเมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญตั้งนั้น การรับของขวัญ ของกำนัลหรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการ อย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน - ระเบียบและ - มาตรการ คัดกรองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ - หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสมอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของ ขวัญ และของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟิคของหน่วย	๑.ส.ต.ท.ชำนาญ ทัฬหาลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทร์ จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชำนาญ ทัฬหาลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทร์ จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.

	• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่าง น้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจงเน้นย้ำให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้รับทราบด้วย	
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชั้นันท์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูลงาน ออก. ๒.ด.ต.สมชาย ตรงศูนย์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน ป. ๓.ส.ต.อ.ทศพล เค้าเหลียงชัย จนท.จัดทำข้อมูลงาน สอบสวน. ๔.ด.ต.วัฒนา อนันต์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน จร. ๕.ส.ต.อ.พงศกร จุฑาจันทร์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน สส. ๖.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชั้นันท์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชั้นันท์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล

	ตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่ายได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานตำรวจ	๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการอาวุธยุทโธปกรณ์และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้า ระบบหรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อ แลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบ ควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค การ จัดเก็บของกลาง	พ.ต.ท.กิตติเชษฐ์ ปุ่นโพธิ์ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ร.ต.อ.สุทธิรักษ์ คิดสุข จนท.งานคดี ๒.ร.ต.ต.บุญเลี้ยง ทองฝอย จนท.งานคดี ๓.ส.ต.อ.ทศพล เค้าเหลียงชัย จนท.งานคดี ๔.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.งานพัสดุ ๕.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.

	• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ดำรงจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีดำรงจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.

	- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง	
0๒๕ การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไป ปฏิบัติ จริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการ มอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ	พ.ต.ท.วิศิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท. จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท. จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่ง คณะทำงาน และมีการ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตามให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สก.เมืองที่ หัวหน้าสถานี ตำรวจและคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองที่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการ ให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าการ ดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อกับผู้ มา ใช้บริการ หรือผู้มา ติดต่อ ราชการ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยจิต ใจของการ บริการที่ดี มีความ เป็น มิตร ใช้วาจาและกิริยา อาการสุภาพ แสดงการให้ เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มา ติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ สิบ เวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๑ควบคุม การ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	จุดบริการ One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการ นำไปสู่ การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะ สัญญาของ สถานี ตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของ สถาน	๓๐ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน สอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองที่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ e-service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e - service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - infographic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ infographic ณ จุดบริการลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สภ.	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้อง มาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ความเข้าใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่างๆติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.๗ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ทศพล คำเหลืองชัย จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชนและ ห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่างๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำป้าย ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ.	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองที่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินงานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยที่งาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจําทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.สุรินทร์	มี.ค. ๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ ไชยะคำ เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำ	ข้อมูลทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.เมืองที่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการ บริหารกำลังพลด้านการ มอบงานการเลื่อน เงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๖ แผ่น - ติด ๖ จุด ณ จุด บริการประชาชน ชั้น ๑ และตู้ยาม ของสถานี ๑ ตู้ ฯลฯ	สื่อสารสร้างการ รับรู้ป้ายพบ การทุจริตความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.นริชญ์ จุลวานิช ผกก.สภ.เมืองที่ ดังกล่าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี สว.อ.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จัดทำป้ายและติดตั้งป้าย	ข้อมูลทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของ กลาง และสำนวน การสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาด และการจัดเก็บ ของ กลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงชั้นตอน	จัดทำคำสั่ง ประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของ สถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี สว.อ.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท. พัสดุ จัดทำ ประกาศ	ข้อมูลทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองที่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.อ.นรวิชัย จุลวานิช ผกก.สภ.เมืองที่เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วม	ทุกเดือน ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผนมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	ทาง website ของสถาน	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.วสิษฐพล สุพรรณดี สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำแผน	ทุกเดือน ๑ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถาน	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.วสิษฐพล สุพรรณดี สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ.	ทุกเดือน ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจตุร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สก.เมืองที่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้ เป็นคิวาโค้ดสแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี สว.อก.๙ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำเว็บไซต์สก.	ทุกเดือน ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มา ติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี สว.อก.๙ผู้ควบคุม ส.ต.อ.อมฤทธิ จันทพันธ์ จัดทำ	ทุกเดือน ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุด บริการประชาชนชี้แจง แนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.พิทักษ์ วรรณรัตน์ สว.อก.๙ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จัดทำ	ทุกเดือน ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชนบริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.พิทักษ์ วรรณรัตน์ สว.อก.๙ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด จัดทำ	ทุกเดือน ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองที่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัยความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย / การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้นเร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไรไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไรทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำเว็บไซต์ สภ.	ทุกเดือน ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://muangtee.surin.police.go.th/	และเผยแพร่ทางwebsite ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และไลน์กลุ่ม ต่างๆ	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ.	ทุกเดือน ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปปช.	สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เมืองที่	ทุกเดือน ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองที่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความคืบหน้า สถิติคดี อาญาระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็น ผู้ควบคุม	ทุกเดือน ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ หัวข้อ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.เมืองที่ ที่ ๓๖๕/๒๕๖๗ ลง ๒๙ พ.ย.๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุกเดือน ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการ ทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรม ประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มีแผนกดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุกเดือน ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรชุมพลบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

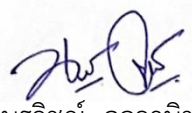
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ และ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และ (EIT๒)	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) กลุ่ม ตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามคู่มือ การเก็บรวบรวม ข้อมูล-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณการบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การ ปฏิบัติเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความ	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก ผู้ดูแลระบบจนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

			ครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน -ฝ่ายสืบสวน และฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน -สถานี่ตำรวจนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี่ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานี่ตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ด.ต.สมชาย ตรงศูนย์ รวบรวมข้อมูลชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุดปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ด.ต.วัฒนา อนันต์ รวบรวมข้อมูล จราจรทุก นาย ปฏิบัติ -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๒ คน ส.ต.อ.พงศกร จุฑาจันทร์ รวบรวมข้อมูล สืบสวนทุก นายปฏิบัติ -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๓ คน ส.ต.อ.ทศพล คำเหลืองชัย เหนือรวบรวมข้อมูล พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.วสิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุศักดิ์ พองจันทิก ผู้ดูแลระบบ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT(ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT) และ พิจารณาให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ(OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมินจะดำเนินการ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยที่รับการประเมิน ชี้แจง เพิ่มเติม กรณี ได้ หรือไม่ได้ คะแนน	ผู้ดูแลระบบ
๔	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินตรวจสอบ การ ชี้แจงเพิ่มเติม	ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อนการ	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอ ผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณากลั่นกรองและ ประกาศเผยแพร่ผล การ ประเมินต่อสาธารณะ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด
ให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.


(นรวิทย์ จุลวานิช)
ผกก.สภ.เมืองที่



บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตาม
มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองที่ วันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สภ.เมืองที่

ลำดับ	ยศ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.นรวิชัย จุลวานิช	ผกก.สภ.เมืองที่	พ.ต.อ.	หัวหน้าสถานี
๒	พ.ต.ท.ธีรพล อุตส่าห์ดี	รอง ผกก.ป.สภ.เมืองที่	พ.ต.ท.	หัวหน้างาน ป.
๓	พ.ต.ท.ถนอม ดัชฎยาวัตร	รอง ผกก.สืบสวน.สภ.เมืองที่	พ.ต.ท.	หัวหน้างาน สส.
๔	พ.ต.ท.กิตติเชษฐ์ ปุ่นโพธิ์	รอง ผกก.สอบสวน.สภ.เมืองที่	พ.ต.ท.	หัวหน้างาน สอบสวน
๕	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล คงครบ	สว.สส.สภ.เมืองที่	พ.ต.ท.	คณะทำงาน
๖	พ.ต.ต.สุริยา นนเทศา	สว.สอบสวน.สภ.เมืองที่	พ.ต.ต.	คณะทำงาน
๗	พ.ต.ต.วัฒนา ถูกธรรม	สว.ป.สภ.เมืองที่	พ.ต.ต.	คณะทำงาน
๘	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี	สว.อก.สภ.เมืองที่	พ.ต.ท.	หัวหน้างาน อก.

คณะผู้จัดทำ Police ITA ๒๐๒๕

สถานีตำรวจภูธรเมืองที่



คำสั่งสำนักนําดํารวจภูธรเมืองที่

ที่ ๓๖๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักนําดํารวจภูธรเมืองที่

ตามทีสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ช.ช.)
ได้กำหนดดําเนินกิจกรรมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักนําดํารวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อชี้แจง
กรอบแนวทางการประเมิน รวมถึงปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักนําดํารวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อ
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักนําดํารวจภูธรเมืองที่ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามกรอบระยะเวลาและแนวทางการประเมินของสำนักงาน
คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ช.ช.) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักนําดํารวจภูธรเมืองที่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจ
หน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|---|--------------------------------------|-------------|
| ๑. ผู้กํากับการสำนักนําดํารวจภูธรเมืองที่ | ประธานกรรมการ | |
| ๒. รองผู้กํากับการป้องกันปราบปรามสำนักนําดํารวจภูธรเมืองที่ รอง | ประธานกรรมการ | |
| ๓. รองผู้กํากับการสืบสวนสำนักนําดํารวจภูธรเมืองที่ | กรรมการ | |
| ๔. รองผู้กํากับการ(สอบสวน)สำนักนําดํารวจภูธรเมืองที่ | กรรมการ | |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสำนักนําดํารวจภูธรเมืองที่ | กรรมการ | |
| ๖. สารวัตร(สอบสวน)สำนักนําดํารวจภูธรเมืองที่ | กรรมการ | |
| ๗. สารวัตรอํานวยการสำนักนําดํารวจภูธรเมืองที่ | กรรมการ/เลขานุการ | |
| ๘. รองสารวัตรธุรการสำนักนําดํารวจภูธรเมืองที่ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ | |
| ๙. รองสารวัตรสำนักนําดํารวจภูธรเมืองที่ (ทุกสายงาน) | กรรมการ | |
| ๑๐. <u>สายงานป้องกันปราบปราม</u> | | |
| - คาบดํารวจสมชาย ตรงศูนย์ | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๑. <u>สายงานอํานวยการ</u> ประกอบด้วย | | |
| - สิบดํารวจตรีสุรศักดิ์ ฟองจันทิก | ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๒. <u>สายงานสืบสวน</u> | | |
| - สิบดํารวจเอกพงศกร จุฑาจันทร์ | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม | เจ้าหน้าที่ |

/๑๓. สายงานสอบสวน...

๓๓. สายงานสอบสวน

- สิบตำรวจเอกทศพล เค้าเหลียงชัย ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) เจ้าหน้าที่

๓๔. สายงานจราจร

- จำสิบตำรวจวีระพันธ์ จุฬา ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน เจ้าหน้าที่

๓๖. สายงานวิทยุและการสื่อสาร

- ตาบตำรวจสิทธิพร เต็มกล้า ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๓. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

๒. กำกับ ดูแล ควบคุม ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเมืองที่

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(นริชญ์ จุลวานิช)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองที่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1:ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	:ข้อมูลพื้นฐาน 1.โครงสร้าง 1.1 แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) 2.อำนาจหน้าที่ 2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก	พ.ต.ท.วสิษฐ์พล สุพรรณดี	เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน
2	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	:ข้อมูลพื้นฐาน 1. ข้อมูลผู้บริหาร 1.1 แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง 2.อัตรากำลัง 2.1 อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป 3. พื้นที่รับผิดชอบ 3.1 ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร 3.2 ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก	พ.ต.ท.วสิษฐ์พล สุพรรณดี	1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน 3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1:ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	:ข้อมูลพื้นฐาน 1.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1.1.ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา 2.แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	๑.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี	กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน
4	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	:ข้อมูลพื้นฐาน 1.ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 1.1 บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 1.2 รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 1.3 ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 1.4 แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	๑.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1:ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
5	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความ	:การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 1.ข้อมูลการติดต่อ 1.1 ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ 2. ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น 2.1 แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็นแนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีสำรวจ	๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทร์	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี	1)ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ
6	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	:การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 1. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2. เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีสำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น 3. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 4. ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 5. รายงานข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	๑. ด.ต.สมชาย ตรงศูนย์ ๒. ด.ต.วัฒนา อนันต์ ๓.ส.ต.อ.ทศพล เค้าเหลียงชัย ๔. ส.ต.อ.พงศกร จุฑาจันทร์ ๕. ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด ๖. ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทร์	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2:การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
7	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	:แผนการดำเนินงาน 1.ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ 1.1 แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 1.2 แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 1.3 ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย 1.4 รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	๑.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี	
8	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	:การปฏิบัติงาน 1. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 1. ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน (ยกเว้นงานสืบสวน) 2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	๑. ด.ต.สมชาย ตรงศูนย์ ๒. ด.ต.วัฒนา อนันต์ ๓.ส.ต.อ.ทศพล เค้าเหลียงชัย ๔. ส.ต.อ.พงศกร จุฑาจันทร์ ๕. ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด ๖. ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี	
9	คู่มือการให้บริการประชาชน	:การให้บริการ 1. คู่มือการให้บริการประชาชน 1. แสดงคู่มือฉบับประชาชนโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	๑.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2:การบริหารงาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
10	E-Service	:การให้บริการ 1.E-Service 1.1 แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 1.2 รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐10 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	๑.ส.ต.ท.ชัชนันท์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี	
11	สถิติผลการดำเนินงาน	:การให้บริการ 1. สถิติผลการดำเนินงาน 1.1 สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 1.2 แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำเดือนทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย 3. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑. ด.ต.สมชาย ตรงศูนย์ ๒. ด.ต.วัฒนา อนันต์ ๓.ส.ต.อ.ทศพล เค้าเหลียงชัย ๔. ส.ต.อ.พงศกร จุฑาจันทร์ ๕. ส.ต.ท.ชัชนันท์ ทวีฉลาด ๖. ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3:การบริหารเงินงบประมาณ					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	:แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำปี 1.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน 2. การรายงานผล 2.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 2.2 ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค 2.3 มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง 2.4 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี	
13	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	:แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 1. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา 1.1 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรงได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568) 1.2 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3:การบริหารเงินงบประมาณ					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
14	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	:การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 1. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 1.1 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานี่ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 1.1 ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี 1.2 ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ร.ต.ท.ประเสริฐ ไชยะคำ ๒.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด ๓.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก	พ.ต.ท.วสิษฐ์พล สุพรรณดี	
15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	:การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 1.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน 1.1 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์การจัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคาากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 1.2 ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 1.3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 1.4 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	๑.ร.ต.ท.ประเสริฐ ไชยะคำ ๒.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด ๓.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก	พ.ต.ท.วสิษฐ์พล สุพรรณดี	รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ ตค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า " ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP " โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4:การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
16	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	:การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล 1.1 สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล	๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี	ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5:การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
17	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	:การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 1. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต 1.1 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีดำรวจ 2. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต 2.1 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีดำรวจ 2.2 มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น <u>กรณี</u> ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน 2.3 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบาย 1. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 1.1 แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.268 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 1.2 เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การดำเนินนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) 2. อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.1 แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงานเท่านั้น 2.2 แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่าง	๑.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก	พ.ต.ท.วลีษฐ์พล สุพรรณดี	แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
19	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบาย 1. การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ 1.1 แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพยากร?สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 1.2รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 019 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ	๑.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก	พ.ต.ท.วสิษฐ์พล สุพรรณดี	1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มีใช้กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม
20	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	:การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต 1. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 1.1 แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 1.2 ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน 2. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑. ด.ต.สมชาย ตรงศูนย์ ๒. ด.ต.วัฒนา อนันต์ ๓.ส.ต.อ.ทศพล เค้าเหลียงชัย ๔. ส.ต.อ.พงศกร จุฑาจันทร์ ๕. ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด ๖. ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก	พ.ต.ท.วสิษฐ์พล สุพรรณดี	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบแฟ้มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ	:การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต 1. การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 1.1 เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 020 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี	
22	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	:การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต 1.คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม 1.1 แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) 1.2 แสดงแนวทางปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานตำรวจ	๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
23	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ 1. การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง 1.1 แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน 2. ทรัพย์สินของราชการ 2.1 จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ 2.2 กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 2.3 กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน 2.4 แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง 3. ของบริจาด 3.1 กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ 3.2 กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 3.3 กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน 3.4 แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง 4. การจัดเก็บของกลาง 4.1 แสดงการวางระบบการจัดเก็บของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าสู่ระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกผลประโยชน์ทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ 5. การรายงานผล 5.1 รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ	๑. ด.ต.สมชาย ตรงศูนย์ ๒. ด.ต.วัฒนา อนันต์ ๓.ส.ต.อ.ทศพล คำเหลียงชัย ๔. ส.ต.อ.พงศกร จุฑาจันทร์ ๕. ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด ๖. ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก	พ.ต.ท.วสิษฐ์พล สุพรรณดี	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2:มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
24	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 1 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 1.1 การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังนี้ 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี	ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2:มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
25	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	:มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 1.การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 1.1 เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 024 ที่สถานีดำรงได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีดำรงชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ดำรงในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงจตุร 3 ด้าน ดังนี้ 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงจตุรให้กับประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานผลการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	๑.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีฉลาด ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก	พ.ต.ท.วสิษฐ์พล สุพรรณดี	ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(นริชญ์ จุลวานิช)

ผกก.สภ.เมืองที่