

ผนวก ก. : ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนด แนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ และ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ (EIT๒)	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บ รวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAPโดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การ จัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้า มาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก ผู้ดูแลระบบ ข้าราชการตำรวจในหน่วย จำนวน ๕๐ นาย ดำเนินการบันทึกแบบวัดฯ IIT
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อ ประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง	-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ส.ต.ท.ชินนท์ ทวีฉลาด ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ด.ต.สมชาย ตรงศูนย์

		-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน -ฝ่ายสืบสวน และฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EITของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่า กรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	จ.ส.ต.พทธี หวังหมั่น ส.ต.ท.ชัยณรงค์ พุนโธสง -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ร.ต.อ.เสฏฐวุฒิ จรรย์ญ ด.ต.วัฒนา อั่นนัต -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๒ คน ด.ต.วศกร ต้นไชยฤทธิกุล ส.ต.อ.พงศกร จุฑาจันทร์ -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๓ คน สิริวัฒน์ จินประโคน ส.ต.อ.ทศพล เค้าเหลืองชัย
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.วสิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สุศักดิ์ พองจันทิก ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกรวบรวมข้อมูล
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมิน จะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยที่รับการประเมิน ชี้แจงเพิ่มเติม กรณี ได้ หรือไม่ได้คะแนน	ผู้ดูแลระบบ
๔	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินตรวจสอบ การชี้แจงเพิ่มเติม	ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการ	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ของสถานีตำรวจภูธรเมืองที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗ ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ. รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
		- แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	

๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาควิชาประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑.๒ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / และช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น • ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูลงาน ออก. ๒.ด.ต.สมชาย ตรงศูนย์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน ป. ๓.ส.ต.อ.ทศพล คำเหลียงชัย จนท.จัดทำข้อมูลงาน สอบสวน. ๔.ด.ต.วัฒนา อนันต์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน จร. ๕.ส.ต.อ.พงศกร จุฑาจันทร์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน สส. ๖.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๙.๒.๑ แผนการดำเนินงาน			
๐๓	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	๑.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. รายงานผลการดำเนินการทุกสิ้นเดือน
๙.๒.๒ การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูลงาน อก. ๒.ด.ต.สมชาย ตรงศูนย์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน ป. ๓.ส.ต.อ.ทศพล เค้าเหลียงชัย จนท.จัดทำข้อมูลงาน สอบสวน. ๔.ด.ต.วัฒนา อนันต์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน จร. ๕.ส.ต.อ.พงศกร จุฑาจันทร์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน สส. ๖.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘
๙.๒.๓ การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูลงาน อก. ๒.ด.ต.สมชาย ตรงศูนย์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน ป. ๓.ส.ต.อ.ทศพล เค้าเหลียงชัย จนท.จัดทำข้อมูลงาน สอบสวน. ๔.ด.ต.วัฒนา อนันต์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน จร. ๕.ส.ต.อ.พงศกร จุฑาจันทร์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน สส. ๖.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘

0๑๐	E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ	พ.ต.ท.วิษณุพล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. - ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทร์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
0๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.วิษณุพล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.ทศพล เค้าเหลียงชัย ข้อมูลงานด้านสถิติคดี - ด.ต.วัฒนา อนันต์ ข้อมูลงานด้านสถิติการตั้ง จุดตรวจ จุดสกัด นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. - ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทร์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
๙.๓.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
0๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนก ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.วิษณุพล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ประเสริฐ ไชยะคำ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. -ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทร์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excelและไฟล์ Word - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.วลีษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ประเสริฐ ไชยะคำ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สก. -ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	พ.ต.ท.วลีษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สก. รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excelหรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.วลีษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สก. รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๙.๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.วลีษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สก. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			

๙.๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสภานี้ ดำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสภานี้ ดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ต.ท.วิสิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชันันท์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ. รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
๑๐.๑.๑ ประกาศนโยบาย			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสภานี้ ดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ - หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดอินโฟกราฟิกของหน่วย	พ.ต.ท.วิสิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชันันท์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๒๔ ก.พ.๖๘
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	

		• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีดำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจงเน้นย้ำให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA)ของสถานีดำรวจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูลงาน ออก. ๒.ด.ต.สมชาย ตรงศูนย์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน ป. ๓.ส.ต.อ.ทศพล เค้าเหลียงชัย จนท.จัดทำข้อมูลงาน สอบสวน. ๔.ด.ต.วัฒนา อนันต์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน จร. ๕.ส.ต.อ.พงศกร จุฑาจันทร์ จนท.จัดทำข้อมูลงาน สส. ๖.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘

๑๐.๑.๓ ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกเก็บผลประโยชน์ทั้งทางคดีและ รับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ต.ท.กิตติเชษฐ์ ปันโพธิ์ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ร.ต.อ.สุทธิรักษ์ คิดสุข จนท.งานคดี ๒.ร.ต.ต.บุญเลี้ยง ทองฝอย จนท.งานคดี ๓.ส.ต.อ.ทศพล เค้าเหลียงชัย จนท.งานคดี ๔.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.งานพัสดุ ๕.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘ และรายงานผลทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๑๐.๒.๑ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีดำรวจ - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีดำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา	พ.ต.ท.วชิษฐ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชพันธ์ ทวีฉลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘

		- (หมายเหตุ) ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีดำรงได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย งาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็น รูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ) ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.วิสิทธิ์พล สุพรรณดี ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ท.ชัชชนันท์ ทวีผลาด จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ส.ต.ต.สุรศักดิ์ ฟองจันทิก จนท.จัดทำข้อมูล/ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พันตำรวจเอก



(นรวิชัย จุลวานิช)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองที่